

## Auftrag für Serviceleistungen

Bitte füllen Sie dieses Formular nach dem Download vollständig mit einem PDF-Reader Programm aus und klicken auf "Auftrag erteilen". Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung der Auftragsformulare in den Bürozeiten Montag bis Freitag von 08.00 - 16.00 Uhr erfolgt.

### 1. Gegenstand des Serviceauftrages

Wir beauftragen die Record Türautomation GmbH, Otto-Wels-Straße 9, 42111 Wuppertal verbindlich und auf unsere Kosten mit der Ausführung der folgenden Leistung(en). Wir akzeptieren die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen sowie die geltenden Konditionen.

Auftraggeber	
Straße / Hausnummer	
PLZ / Ort	
Ansprechpartner /-in Auftraggeber	
E-Mail-Adresse	
Telefon / mobil	

HINWEIS: Auftraggeber = Rechnungsempfänger. Bitte prüfen Sie die Rechnungsanschrift. Nachträgliche Änderungen werden mit einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,00 € berechnet.

### 2. Objektanschrift / Türstandort

Objektbezeichnung / Türstandort	
Straße / Hausnummer	
PLZ / Ort	
Ansprechpartner /-in Objekt	
Telefon / mobil	

### 3. Anlagenart und Störungsbeschreibung

Türtyp, sowie auf der Bedieneinheit angezeigter Fehlercode oder kurze Fehlerbeschreibung:  HINWEIS: Gewährleistungsmängel werden durch unseren Techniker vor Ort geprüft.	
---	--

### 4. Service-Standards

Sie sind es gewohnt, dass Ihre Automatiktür von Record zuverlässig funktioniert. Sollten Sie doch Hilfe benötigen, ist unser professionelles Team am selben Tag der Störungsmeldung vor Ort:

Service in Recordzeit beauftragen	Angebot Servicevertrag erhalten
-----------------------------------	---------------------------------

HINWEIS: Bitte beachten Sie abweichende Konditionen bei Beauftragungen nach 15:00 Uhr.

Wir akzeptieren die Konditionen für Serviceleistungen:		
Ort	Datum	Rechtsverbindliche Beauftragung absenden

**Auftrag per E-Mail an [serviceauftrag@record.de](mailto:serviceauftrag@record.de) oder Notdiensthotline 0800 5 609012.**